

# 个人简历

## 基本信息

姓名: 曹玥珺 出生年月: 2003.07.18  
电话: 18852315536 毕业院校: 爱丁堡大学  
邮箱: 18852315536@163.com



## 教育背景

2025.9-2026.12 爱丁堡大学 人力资源管理 (硕士)  
主修课程: 组织行为学、薪酬管理、员工关系管理、绩效管理等

2021.09-2025.6 河海大学 工商管理 (本科)  
专业绩点: 4.52/5 排名: 10/60  
主修课程: 管理学、微观经济学、宏观经济学、人力资源管理、组织行为学、绩效管理、统计学、会计学等

## 实习经历

2023.7.3-2023.8.25 江苏博才人力资源服务有限公司 猎头顾问助理

- 根据招聘方案的岗位要求, 协助通过各种渠道寻找目标候选人, 介绍岗位信息;
- 负责在招聘网站发布招聘信息, 并协助进行面试;
- 协助整理公司人事管理档案;

2025.1-2025.4 新东方教育科技集团有限公司 招聘实习生

- 进行简历开源, 并与优选人进行初步电话沟通, 邀约面试; 每日筛选简历数量 100 份左右, 推荐简历数量每日 5-10 份; 周均推进 5-7 人进入面试环节
- 独立进行候选人面试, 协调业务部门安排后续面试流程, 提升面试转化率, 平均每周促成 2-3 人成功获得 offer;
- 参与 offer 发放及入职流程办理, 协助完成新员工入职及培训组织工作, 保障入职流程顺畅

## 校园经历

2021.9-2023.6 校学生会外联部部长  
参与各类活动的策划和人员的管理, 通过学校资源库与南京市知名企业负责人建立联系并进行面谈, 在沟通过程中详细介绍活动的规模及预期影响力, 展示合作方案并获得赞助。

2023.6. LSCAT 江苏省笔译大赛 二等奖

2023.5. 大学生创新创业大赛 省级立项  
主要负责文献查找, 双重差分模型构建与数据分析

## 技能证书

雅思 7.0 大学英语六级 (CET-6) 555 分、PTE 73 分, 有良好的听说读写能力, 快速浏览英语专业文件及书籍;  
熟练运用 office 相关软件;

## 自我评价

性格乐观开朗、积极向上, 对待工作态度认真负责, 具有较强的学习能力和沟通能力。